

Zamawiający:

**Gmina Sanok  
ul. Kościuszki 23  
38-500 Sanok**

Adres do korespondencji:

**Urząd Gminy  
ul. Kościuszki 23  
38-500 Sanok  
tel. 013/46 565 51  
faks 013/46 565 53  
e-mail: [gk@gminasanok.pl](mailto:gk@gminasanok.pl)**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dot: **Dostawa samochodu osobowego na potrzeby Urzędu  
Gminy Sanok - CPV 34.11.00.00-1**

## ***PRZETARG NIEOGRANICZONY*** **GKI 0341/7/2007**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm. )

Zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

2007-03-29 .....  
(data i podpis kierownika jednostki)

---

**S A N O K   m a r z e c   2 0 0 7**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dot.: **Dostawa samochodu osobowego - CPV 34.11.00.00-1**

## 1. Zamawiający:

**Gmina Sanok**

**ul. Kościuszki 23**

**38-500 Sanok**

tel. 13/46 565 51 fax 46 565 53

<http://www.gmina.sanok.com.pl/bip> e-mail: [gk@gminasanok.pl](mailto:gk@gminasanok.pl)

NIP 687-17-83-356 REGON 370440749

## 2. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, podpisaną przez osobę/osoby, uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oferenta i winna zawierać:
  - 1) Datę sporządzenia oferty,
  - 2) Dane o oferencie (Nazwisko i Imię, nazwę firmy, dokładny adres, telefon, fax, strona internetowa, e-mail, miejsce i numer zarejestrowania, NIP, REGON),
  - 3) Ścisłe określenie przedmiotu oferty,
  - 4) Informację o cenie oferty,
  - 5) Termin wykonania przedmiotu zamówienia,
  - 6) Warunki płatności.
  - 7) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę będą odrzucone
  - 8) W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, informacje te powinien zamieścić wykonawca w dodatkowej zamkniętej kopercie z napisem „zastrzeżone”
  - 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o czym informację należy zamieścić w ofercie

## 3. Warunki wymagane od oferentów ubiegających się o zamówienie:

1. Oświadczenia złożone przez uprawnioną osobę/osoby reprezentujące oferenta:
  - 1) Oświadczenie oferenta potwierdzające spełnienie warunków zawartych w art. 22 ust.1 i art. 24 (że nie podlega wykluczeniu) ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 2) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych i wariantowych.

**3.** Informacje dotyczące umów ramowych: Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

**6.** Warunki złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie:

W przypadku składania oferty przez kilka występujących wspólnie podmiotów (konsorcjum), podmioty te:

- dołączają do oferty zawartą między sobą umowę konsorcjum, która:
  - a) upoważnia jednego z członków konsorcjum – pełnomocnika - do reprezentowania i występowania w imieniu pozostałych partnerów konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
  - b) stwierdza, iż partnerzy konsorcjum są odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań związanych z wykonaniem zamówienia publicznego
  - c) jest zawarta co najmniej na czas trwania umowy o wykonanie zamówienia publicznego, powiększony o okres obowiązywania gwarancji i rękojmi
  - d) jest zawarta w formie pisemnej
- składają razem jedną ofertę, podpisaną przez ustanowionego w umowie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- podlegają takim samym warunkom podmiotowym, określonym w SIWZ, jak pozostali oferenci
- dołączają do oferty wymienione w SIWZ dokumenty, wystawione indywidualnie na każdy z biorących udział w konsorcjum podmiotów.

Dokumenty te mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii

poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

7. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

8. Z ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zostaną wykluczeni oferenci nie spełniający wymogów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (u. p.z.p.).

9. Oferta nie spełniająca warunków określonych w art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie odrzucona.

10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Zawarcie przez wykonawcę umowy z podwykonawcą dozwolone jest tylko za zgodą zamawiającego i wymaga zachowania formy pisemnej.

Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą.

**4. „A” Dokumenty bezwzględnie wymagane:**

1. Wypełniony formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do oferty
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
4. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.
5. Oświadczenie potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub oświadczenia, że uzyskał zgodę przewidzianą prawem na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

**4.„B” Dokumenty w przypadku gdy oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej . Zamiast dokumentów określonych w pkt 4A ppkt 3i5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że:**

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4B ppkt 1,2 i 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**Uwaga: 1)** Dokumenty, o których mowa w ust. 4A, 4B, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.

- 3) W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów wymienionych w ust. 4Ai4B są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, zamawiający będzie żądać od oferenta przedstawienia oryginałów .
- 4) Brak któregokolwiek ze wskazanych wyżej dokumentów lub złożenie go w niewłaściwej formie skutkuje odrzuceniem oferty

## **5. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu osobowego na potrzeby Urzędu Gminy Sanok- CPV 34.11.00.00-1 o następujących wymaganych parametrach minimalnych:

1. Rok produkcji samochodu – 2006 lub 2007, samochód fabrycznie nowy, pięciodrzwiowy, pięcioosobowy
2. Kolor lakieru –granatowy metalik, zderzaki w kolorze nadwozia
3. Kierunkowskazy zintegrowane z lusterkami
4. moc silnika: od 98 do 105 KM
5. Pojemność skokowa –od 1800 cm<sup>3</sup> do 2000 cm<sup>3</sup>(TDI)
6. rodzaj zasilania paliwa: olej napędowy
7. zużycie paliwa : cykl miejski – nie więcej niż 7,0; cykl poza miastem – nie więcej niż 5,2
8. wersja nadwozia: sedan
9. mechaniczna skrzynia biegów
10. Poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera, poduszki boczne, kurtyna chroniąca głowę
11. Pasy bezpieczeństwa foteli przednich i na tylnej z możliwością regulacji
12. Przednie zagłówki z regulacją wysokości i kąta nachylenia
13. Sygnalizacja nie zapiętego pasa bezpieczeństwa kierowcy
14. Sygnalizacja nie zamkniętych drzwi i pokrywy bagażnika
15. Oświetlenie bagażnika
16. Pojemność bagażnika min. 500 L
17. Regulowana w dwóch płaszczyznach kolumna kierownicy
18. Fotel kierowcy z regulacją wysokości
19. Systemy :ABS, ASR, EBV lub równoważne
20. Centralny zamek z pilotem oraz autoalarm z niezależnym zasilaniem
21. Wspomaganie kierownicy, regulowana w pionie kolumna kierownicy
22. Elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne
23. Klimatyzacja min. półautomatyczna typu KLIMATIK
24. Immobilizer
25. Przygotowanie do montażu radioodtwarzacza
26. Obręcze kół stalowe , dodatkowe felgi stalowe z oponami zimowymi – komplet
27. Pełnowymiarowe koło zapasowe
28. Czujnik temperatury zewnętrznej

***Oznaczenia: EDS, ASR, EBV to systemy, które mają za zadanie zapobiegać poślizgowi kół poprzez blokadę mechanizmu różnicowego, zmniejszanie przekazywanego podczas jazdy samochodem zbyt dużego momentu obrotowego przez silnik oraz zapobieganie poślizgowi kół napędzanych podczas procesu hamowania silnikiem, wspomagać awaryjnie hamowanie, rozdzielić siłę hamowania na oś przednią i tylną, . Producenci samochodów mogą zaoferować w swoich samochodach w/w systemy lub równoważne rozwiązania spełniające adekwatne funkcje***

Dodatkowe wymagania:

- Min. 3 - letni okres gwarancji na lakier
- Min. 5-letni okres gwarancji na perforację nadwozia

- Min. 2-letni okres gwarancji na naprawy mechaniczne.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji. Zasady udzielenia gwarancji, rękojmi oraz bezpłatnego serwisu – pkt. 8 SIWZ (str. 7 SIWZ) oraz projekt umowy.

#### 6. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia do dnia 2007-04-25

#### 7. Podstawy do określenia ceny oferty:

1. Zestawienie niezbędnego wyposażenia, stanowiący załącznik nr 1 SIWZ,
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w złotych polskich.

#### 8. Warunki umowy:

- I. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

#### Zakres przedmiotowy umowy

1. Sprzedawca sprzedaje, a Kupujący nabywa samochód ....., przystosowany, o parametrach zgodnych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Sprzedawcy, złożoną w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć zakupywany samochód do siedziby Kupującego.
3. Sprzedawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych, uniemożliwiających lub utrudniających jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.

#### Termin realizacji umowy

1. Sprzedawca zobowiązuje się do przekazania Kupującemu przedmiotu umowy do dnia .....
2. Odbiór wyposażenia odbędzie się na podstawie protokołu odbioru.

#### Wynagrodzenie

1. Dostawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za przedmiot umowy, ustalone według oferty Dostawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, której całkowita suma na dzień otwarcia ofert wynosi ..... zł brutto (słownie: .....

.....  
złotych).

- a) Podatek VAT (zgodnie z obowiązującymi przepisami) dla przedmiotu umowy w wysokości ... % wynosi ..... zł.
2. Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od przedłożenia faktury po zrealizowaniu dostawy, na rachunek bankowy Dostawcy w ....., na konto - Nr .....

### **Gwarancja**

1. Wykonawca, udziela na okres następującej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy *licząc* od daty odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia:
- (zgodnie z ofertą nie krótszy niż 3 - letni okres) gwarancji na lakier
  - (zgodnie z ofertą nie krótszy niż okres )gwarancji na perforację nadwozia
  - (zgodnie z ofertą nie krótszy niż 2-letni okres )gwarancji na naprawy mechaniczne.
- gwarancji.

### **Kary umowne**

1. Kary umowne będą naliczane w następujący sposób:
- 1) Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego;
    - b) za niedotrzymanie terminu dostawy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
  - 2) Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego;
2. Roszczenia o zapłatę kar należnych umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## **II. Projekt umowy zawiera - załącznik nr 2 SIWZ.**

### **9. Kryteria oceny i wyboru oferty:**

1. Zgodnie z postanowieniem art. 2, pkt. 5 ustawy prawo zamówień publicznych, kryterium wyboru ofert będzie:
- 1) Cena (koszt) 100 %

Oferta z najniższym wynagrodzeniem brutto otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły:

$$\frac{C_{no}}{C_{nk}} \times 100 \% = \dots \text{pkt.}$$

$C_{nk}$

gdzie:

$C_{no}$  - cena najkorzystniejszej oferty,

$C_{nk}$  - cena kolejnej oferty ocenianej,  
(przy przeliczaniu liczbę punktów zamawiający zaokrągla w dół do dwóch liczb po przecinku np. liczba punktów 4,543 zostanie zaokrąglona do 4,54)

2. Zamawiający wybierze na realizatora przedmiotu zamówienia tego Oferenta, którego oferta jest zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych, przyjmuje wszystkie warunki Zamawiającego oraz przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę.

#### **10. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Ofertę należy składać w Urzędzie Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, w sekretariacie - pokój nr 1 w terminie do dnia 2007-04-06 do godz. 10<sup>00</sup> w nieprzejrzystej zabezpieczonej kopercie oznaczonej:

##### **„Oferta na dostawę samochodu osobowego na potrzeby Urzędu Gminy Sanok”**

*Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.*

2. Oferty złożone po terminie wyznaczonym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.

#### **11. Tryb udzielania wyjaśnień, porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i wniosków w trakcie postępowania:**

1. Zapytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać na piśmie przed wyznaczonym terminem składania ofert, w siedzibie Urzędu Gminy Sanok, pokój nr 501. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

2. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest : Łukasz Mendyka, V piętro, pok. Nr 501, tel. (013) 46-565-83, fax. (013) 46-565-53.
3. Nie przewiduje się zwołania zebrania oferentów.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub e-mailem i potwierdzają pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje przekazane faxem lub e-mailem uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

#### **12. Termin związania ofertą:**

Oferent będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

### **13.Otwarcie ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert (ust. 10 pkt. 1) o godz. 11<sup>00</sup>.
2. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W dniu otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy oferentów, adresy, ceny ofertowe, terminy wykonania zamówienia publicznego i warunki płatności .
5. Oceny ofert dokona komisja przetargowa i wybierze najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria ustalone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - **załącznik nr 3 SIWZ.**
6. O wyniku przetargu zamawiający powiadomi na piśmie uczestników postępowania, zamieści ogłoszenie w siedzibie Urzędu Gminy Sanok oraz na stronie internetowej.

### **14.Protesty i odwołania:**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych do ustawy, jak też niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie.
2. Oferent ma prawo złożyć protest do zamawiającego w terminie 7 dni od daty, w której powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub stronach portalu internetowego UZP
  - 1) Protest wniesiony po terminie , wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 u. p.z.p. zamawiający odrzuca.
  - 2) Protest wniesiony na piśmie winien zawierać:
    - a) wskazanie oprotestowanej czynności lub zaniechanie zamawiającego,
    - b) żądanie protestującego,
    - c) zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
4. Wniesienie protestu możliwe jest jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
6. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku protestu stają się wykonawcy, którzy w terminie 3 dni od otrzymania wezwania do niego przystąpią lub do upływu terminu o którym mowa w pkt 13 ust 3 SIWZ
7. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
8. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust 5 niniejszego punktu SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności

zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu

9. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust 5 niniejszego punktu SIWZ, nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
10. Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego nastąpi w terminie do 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.  
W przypadku nie rozstrzygnięcia uznaje się go za oddalony.

#### **15. Tryb ogłoszenia wyników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

1. wyborze najkorzystniejszej oferty ,zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu o zamówienie, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego oferenta, którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru. Zamawiający zawiadomi również o wykonawcach których oferty zostały odrzucone i wykonawcach wykluczonych podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na gminnej stronie internetowej.
3. Ogłoszenie o zawarciu umowy zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie portalu Urzędu Zamówień Publicznych oraz na gminnej stronie internetowej.

#### **16. Zawarcie umowy:**

1. Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy niezwłocznie po:
  - 1) upływie terminu na złożenie protestu,
  - 2) rozstrzygnięciu przez zamawiającego protestu,
2. Do zawarcia umowy Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

#### Załączniki SIWZ:

**Nr 1. Wykaz niezbędnego wyposażenia,**

**Nr 2. Projekt umowy,**

**Nr 3. Kryteria oceny i wyboru oferty,**

**Nr 4. Druk "Oferta",**

Sanok, dnia 2007-03-29

.....  
podpis zamawiającego

## WYKAZ NIEZBĘDNEGO WYPOSAŻENIA SAMOCHODU.

CPV 34.11.00.00-1

1. Rok produkcji samochodu – 2006 lub 2007, samochód fabrycznie nowy, pięciodrzwiowy, pięcioosobowy
2. Kolor lakieru – granatowy metalik, zderzaki w kolorze nadwozia
3. Kierunkowskazy zintegrowane z lusterkami
4. moc silnika: od 98 do 105 KM
5. Pojemność skokowa – od 1800 cm<sup>3</sup> do 2000 cm<sup>3</sup>(TDI)
6. rodzaj zasilania paliwa: olej napędowy
7. zużycie paliwa : cykl miejski – nie więcej niż 7,0; cykl poza miastem – nie więcej niż 5,2
8. wersja nadwozia: sedan
9. mechaniczna skrzynia biegów
10. Poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera, poduszki boczne, kurtyna chroniąca głowę
11. Pasy bezpieczeństwa foteli przednich i na tylnej z możliwością regulacji
12. Przednie zagłówki z regulacją wysokości i kąta nachylenia
13. Sygnalizacja nie zapiętego pasa bezpieczeństwa kierowcy
14. Sygnalizacja nie zamkniętych drzwi i pokrywy bagażnika
15. Oświetlenie bagażnika
16. Pojemność bagażnika min. 500 L
17. Regulowana w dwóch płaszczyznach kolumna kierownicy
18. Fotel kierowcy z regulacją wysokości
19. Systemy :ABS, ASR, EBV lub równoważne
20. Centralny zamek z pilotem oraz autoalarm z niezależnym zasilaniem
21. Wspomaganie kierownicy, regulowana w pionie kolumna kierownicy
22. Elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne
23. Klimatyzacja min. półautomatyczna typu KLIMATIK
24. Immobilizer
25. Przygotowanie do montażu radioodtwarzacza
26. Obręcze kół stalowe , dodatkowe felgi stalowe z oponami zimowymi – komplet
27. Pełnowymiarowe koło zapasowe
28. Czujnik temperatury zewnętrznej

**Oznaczenia: EDS, ASR, EBV to systemy, które mają za zadanie zapobiegać poślizgowi kół poprzez blokadę mechanizmu różnicowego, zmniejszanie przekazywanego podczas jazdy samochodem zbyt dużego momentu obrotowego przez silnik oraz zapobieganie poślizgowi kół napędzanych podczas procesu hamowania silnikiem, wspomagać awaryjnie hamowanie, rozdzielić siłę hamowania na oś przednią i tylną, . Producenci samochodów mogą zaoferować w swoich samochodach w/w systemy lub równoważne rozwiązania spełniające adekwatne funkcje**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji. Zasady udzielenia gwarancji, rękojmi – pkt. 8 SIWZ (str. 7 SIWZ) oraz projekt umowy.

UMOWA NR ...../2007

zawarta w dniu ..... w Sanoku przez:

- 1) **Gminę Sanok**, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok,  
 telefon 013/46565 51 i faks 46 56553,  
**NIP 687-17-83-356, REGON 370440749**

która dalej jest zwana "**Zamawiającą**"; Zamawiającą reprezentuje:  
 Mariusz Szmyd Wójt Gminy Sanok

przy kontrasygnacie **Agnieszki Haduch** **Skarbnika Gminy**

- 2) .....  
 telefon ..... i faks .....,  
 miejsce i numer zarejestrowania: .....  
 NIP ..... REGON.....

która dalej jest zwana "**Dostawcą**"; Dostawcę reprezentuje:

.....

strony zawierają umowę w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) o treści, jak niżej:

## § 1

**Zakres przedmiotowy umowy**

1. Sprzedawca sprzedaje, a Kupujący nabywa samochód  
 ....., o parametrach zgodnych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Sprzedawcy, złożoną w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć zakupywany samochód do siedziby Kupującego.
3. Sprzedawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych, uniemożliwiających lub utrudniających jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.

## § 2

**Termin realizacji umowy**

1. Sprzedawca zobowiązuje się do przekazania Kupującemu przedmiotu umowy do dnia 2007-04-25
2. Odbiór wyposażenia odbędzie się na podstawie protokołu odbioru.

## § 3

**Wynagrodzenie**

1. Dostawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za przedmiot umowy, ustalone według oferty Dostawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, której całkowita suma na dzień otwarcia ofert wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).
2. Podatek VAT (zgodnie z obowiązującymi przepisami) dla przedmiotu umowy w wysokości ... % wynosi ..... zł.
3. Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od przedłożenia faktury po zrealizowaniu dostawy, na rachunek bankowy Dostawcy w ....., na konto - Nr .....

#### § 4

##### **Gwarancja i rękojmia**

Wykonawca, udziela na okres następującej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy *licząc* od daty odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia:

- (zgodnie z ofertą nie krótszy niż 3 - letni okres) gwarancji na lakier
- (zgodnie z ofertą nie krótszy niż okres )gwarancji na perforację nadwozia
- (zgodnie z ofertą nie krótszy niż 2-letni okres )gwarancji na naprawy mechaniczne. gwarancji.

#### § 5

##### **Kary umowne**

Kary umowne będą naliczane w następujący sposób:

- 1) Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego;
  - b) za niedotrzymanie terminu dostawy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
- 2) Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego;
- 3) Roszczenia o zapłatę kar należnych umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### § 6

##### **Zmiany w umowie**

1. Zakazuje się dokonywania zmian postanowień umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

#### § 7

##### **Odstąpienie od umowy i postanowienia końcowe**

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych, przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy Sąd.
4. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**DOSTAWCA**

.....

.....

### Kryteria oceny i wyboru oferty

1. Zgodnie z postanowieniem art. 2, pkt. 5 u. p.z.p., kryterium wyboru ofert będzie:

1) Cena (koszt) 100 %

Oferta z najniższym wynagrodzeniem brutto otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły:

$$\frac{C_{no.}}{C_{nk}} \times 100 \% = \dots\dots\dots \text{pkt.}$$

gdzie:

$C_{no}$  - cena najkorzystniejszej oferty,

$C_{nk}$  - cena kolejnej oferty ocenianej,

2. Zamawiający wybierze na realizatora przedmiotu zamówienia tego Oferenta, którego oferta jest zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych, przyjmuje wszystkie warunki Zamawiającego oraz przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę.

Wzór formularza  
OFERTA

*nazwa oferenta*  
*siedziba oferenta*

**Gmina Sanok**  
ul. Kościuszki 23  
38-500 Sanok

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanego na stronie internetowej [www.gminasanok.pl](http://www.gminasanok.pl), oferujemy wykonanie zamówienia na dostawę samochodu osobowego na potrzeby Urzędu Gminy Sanok zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i specyfikacją istotnych warunków zamówienia za:

- **brutto**..... zł
- słownie: .....
- podatek VAT w wysokości ..... % tj. .... zł
- słownie: .....
- **netto**..... zł
- słownie: .....
- Typ i marka samochodu: .....
- Rodzaj i pojemność silnika: .....
- Inne informacje dotyczące samochodu:  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy (**załącznik nr 2**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do dnia ..... r.

6. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Oświadczamy, że wszystkie stronic naszej oferty łącznie ze stronicami kosztorysu ofertowego i wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stronic.
8. Załącznikami do niniejszego druku „Oferta” są:
  - dokumenty wymagane od oferenta wyszczególnione w punktach 4A i 4B specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

.....  
(Podpis osób uprawnionych do zaciągania  
zobowiązań w imieniu oferenta )

dnia, .....

.....  
(Nazwa firmy i adres)

## Wzór formularza oświadczenia

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1

Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na dostawę samochodu osobowego na potrzeby Urzędu Gminy Sanok  
ja (imię i nazwisko) .....

zamieszkały .....

reprezentując firmę (nazwa firmy) .....

.....  
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 1 u. p.z.p.),
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 u. p.z.p.),
- 3) Nasza sytuacja finansowa i ekonomiczna zapewnia wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3 u. p.z.p.),
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 u. p.z.p. (art. 22 ust. 1 pkt. 4 u. p.z.p.), co oznacza, że:
  - a) firma w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania nie wyrządziła szkody przez niewykonanie zamówienia lub wykonanie go z nienależytą starannością, a szkoda została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności (art. 24 ust. 1 pkt. 1 u. p.z.p.),
  - b) w stosunku do firmy nie otwarto likwidacji, ani też nie ogłoszono upadłości (art. 24 ust. 1 pkt. 2 u. p.z.p.),
  - c) firma nie zalega z uiszczaniem żadnych podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, (art. 24 ust. 1 pkt. 3 u. p.z.p.),
  - d) żaden z urzędujących członków władz lub właścicieli firmy nie był skazany za przestępstwa popełnione w związku z ubieganiem się o zamówienie publiczne, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu

albo inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 u. p.z.p.),

- e) nie jesteśmy podmiotami, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (art. 24 ust. 1 pkt. 9 u. p.z.p.),
  - f) nie wykonywaliśmy czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwaliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności (art. 24 ust. 2 pkt. 1 u. p.z.p.),
  - g) nie złożyliśmy nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego zamówienia. (art. 24 ust. 2 pkt. 2 u. p.z.p.),
- 6) na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu,
- 7) zapoznaliśmy się z wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dodatkami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (a w tym z projektem umowy) i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Miejsce i data .....

Podpisano .....  
(upoważniony przedstawiciel)